



REGOLAMENTO DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO (CLA) “Excellence in Linguistic Training”:

Art. 1 - Costituzione

1. È costituito presso l'Università telematica eCampus il Centro Linguistico di Ateneo “Excellence in Linguistic Training”, d'ora in avanti denominato "CLA-ELT".
2. In linea con quanto previsto dall'art. 21 dello Statuto di Ateneo, esso si configura come un Centro permanente di didattica, di ricerca e di servizi linguistici rivolti agli studenti, alle strutture interne dell'Ateneo, alle istituzioni universitarie e di ricerca in ambito regionale, nazionale e internazionale, nonché ad altri Enti pubblici e privati.
3. Il CLA-ELT ha sede legale presso la Sede dell'Università telematica eCampus, sita in Novedrate (CO).

Art. 2 - Finalità e competenze

1. Le finalità e le competenze del CLA-ELT, individuate e assolve in accordo e in collaborazione con la Direzione Didattica di Ateneo, sono le seguenti:

- a) svolgere attività di supporto per le attività didattiche dei Corsi di Studio di settore (L11 e LM37) quali, a titolo di esempio, corsi di lingua specialistici e/o seminari di approfondimento.
- b) gestire le attività relative all'insegnamento/apprendimento delle lingue straniere previste dai curricula dei Corsi di Studio dell'Ateneo.
- c) organizzare e svolgere attività di lettorato e creazione di contenuti didattici di lingua;
- d) organizzare e fornire supporto nello svolgimento degli esami orali di lingua;
- e) organizzare servizi linguistici per i laureandi, gli specializzandi, gli studenti di Master, gli studenti delle Scuole di Dottorato di Ricerca, gli assegnisti di ricerca e i borsisti;
- f) organizzare corsi di preparazione per le certificazioni linguistiche (interni ed esterni);
- g) organizzare le sessioni d'esame per le certificazioni linguistiche;
- h) organizzare corsi ed esami per la verifica dei requisiti linguistici richiesti ai fini dell'accesso ai Corsi di Studio;
- i) organizzare corsi di lingue straniere e di italiano L2 per gli studenti interni, per gli studenti Erasmus e degli altri programmi di scambio internazionale;
- j) organizzare l'aggiornamento linguistico del personale dell'Ateneo;
- k) effettuare traduzioni, revisioni e offrire ogni altro servizio linguistico a supporto dell'Ateneo;
- l) organizzare attività di traduzione dei contenuti dell'offerta formativa finalizzata al processo di internazionalizzazione di ateneo;
- m) sviluppare metodologie e tecniche innovative nell'ambito dell'insegnamento delle lingue e produrre materiali didattici per tutte le strutture didattiche dell'Ateneo;
- n) favorire la ricerca nell'ambito dell'insegnamento/apprendimento delle lingue straniere;

- o) promuovere la formazione linguistica territoriale degli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado, anche in riferimento alle metodologie “Content and Language Integrated Learning” (CLIL), e con finalità indirette di orientamento universitario in ingresso;
- p) organizzare forme di collaborazione con Enti pubblici e privati sovranazionali, nazionali, regionali e locali, per l'elaborazione e l'attuazione di programmi di formazione linguistica per la qualificazione e riqualificazione professionali, e per la formazione di nuovi profili professionali di alta qualificazione;
- q) promuovere collaborazioni con istituzioni universitarie in ambito regionale, nazionale e internazionale;
- r) organizzare corsi specialistici in ambito linguistico;
- s) promuovere iniziative di formazione post-lauream (master professionalizzanti);
- t) creare materiale didattico finalizzato alla pubblicazione presso case editrici interne ed esterne;
- u) organizzare e gestire attività di tirocinio interno per percorsi di perfezionamento e Master;
- v) promuovere eventi, seminari e workshop finalizzati alla promozione dell'attività accademica di Ateneo.

2. Il CLA-ELT può svolgere attività di tipo commerciale ai sensi della normativa vigente, purché siano compatibili con le attività istituzionali del Centro.

Art. 3 - Organi

1. Sono organi del CLA-ELT:

- a. il Direttore
- b. il Vice-Direttore
- c. la Direzione
- d. il Consiglio
- e. il Comitato Scientifico

Art. 4 - Il Direttore

1. Il Direttore è nominato dal Rettore tra i docenti del dipartimento di Scienze umane e sociali (DiSUS) su designazione del Senato Accademico e rimane in carica per tre anni con rinnovo automatico dell'incarico.

2. Il mandato del Direttore può essere revocato dal Rettore in qualsiasi momento.

3. Il Direttore:

- a) rappresenta il Centro e presiede il Consiglio e il Comitato Scientifico;
- b) promuove le attività istituzionali del CLA-ELT presso gli organi di governo dell'Ateneo, nonché nei confronti di terzi che abbiano relazioni con il CLA-ELT;
- c) garantisce l'applicazione del Regolamento del CLA-ELT e il perseguimento delle linee di indirizzo stabilite dal Consiglio del Centro, avvalendosi della collaborazione del Comitato Scientifico;
- d) propone alla Direzione Didattica di Ateneo la richiesta di assegnazione di collaboratori ed esperti linguistici per la realizzazione degli obiettivi. Al fine di quantificare il bisogno di collaboratori ed esperti linguistici per le varie lingue, predispone strumenti di rilevazione delle necessità dei vari corsi di laurea e del CLA-ELT;
- e) trasmette, entro il mese di gennaio, al CDA, al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione, una relazione sull'attività svolta dal Centro nell'anno precedente e il programma per l'anno entrante.

4. Il Direttore non matura il diritto ad alcun compenso, emolumento o indennità.

Art. 5 - Il Vice-Direttore

1. Il Vice-Direttore è nominato dal Rettore tra i docenti del dipartimento di Scienze umane e sociali (DiSUS) su designazione del Senato Accademico e rimane in carica per tre anni con rinnovo automatico dell'incarico.
2. Il mandato del Vice-Direttore può essere revocato dal Rettore in qualsiasi momento.
3. Il Vice-Direttore supporta il Direttore nelle attività di sua competenza ai sensi dell'art.4 del presente Regolamento e lo sostituisce quando questi è impossibilitato nello svolgimento delle sue funzioni.
4. Il Vice-Direttore non matura il diritto ad alcun compenso, emolumento o indennità.

Art. - 6 La Direzione

1. La Direzione è composta da:
 - a) il Direttore, il Vice-Direttore e loro eventuali delegati con specifiche responsabilità esecutive in aree di attività del CLA-ELT;
 - b) un membro delegato della Direzione didattica d'Ateneo nella funzione di Segretario Amministrativo con specifiche responsabilità anche in materia di bilancio e attività finanziario-economiche del CLA-ELT, se previsto;
 - c) il coordinatore del corso di laurea appartenente alla classe delle lauree triennali L11;
 - d) il coordinatore del corso di laurea appartenente alla classe delle lauree magistrali LM37.
2. La Direzione svolge un ruolo esecutivo e di supporto alle attività del Direttore e del Vice-Direttore.
3. La Direzione si riunisce in base a un calendario stabilito autonomamente secondo le necessità organizzative del CLA-ELT.
4. Le decisioni sono validamente assunte a maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 7 - Il Consiglio

1. Il Consiglio è composto da:
 - a) Direttore e Vice-Direttore;
 - b) un rappresentante dei dipartimenti di Ateneo su incarico dei direttori di dipartimento;
 - c) un rappresentante del personale tecnico-amministrativo;
 - d) un rappresentante dei docenti di ruolo in materie linguistiche.
2. Il Consiglio è convocato almeno due volte l'anno.
3. Le riunioni del Consiglio sono valide quando è presente almeno la maggioranza dei componenti.
4. Le decisioni sono validamente assunte a maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 8 - Compiti del Consiglio

1. Il Consiglio:
 - a) avvalendosi del supporto del Comitato scientifico, ha il compito di indicare al Direttore le specifiche esigenze dell'Ateneo;
 - b) sentito il Comitato scientifico approva la programmazione dell'offerta formativa del CLA-ELT, nonché la programmazione delle altre attività necessarie ad attuare le finalità di cui all'art. 2;
 - c) approva la relazione predisposta annualmente dal Direttore, riguardante le attività svolte e le linee di sviluppo del CLA-ELT;
 - d) assicura che l'attività del CLA-ELT si svolga in sintonia con le linee di indirizzo stabilite dal CDA e del Senato accademico;
 - e) propone le modifiche al presente Regolamento da sottoporre all'approvazione del CDA e del Senato Accademico di Ateneo.

Art. 9 - Il Comitato scientifico

1. Il Comitato scientifico è composto da:
 - a) il Direttore del CLA-ELT
 - b) il Vice-Direttore del CLA-ELT

- c) un docente per ogni Lingua dei Corsi di Studio dell'Ateneo, denominato "referente di Lingua", che mantiene i contatti tra i docenti di detta lingua e il CLA-ELT; il referente resta in carica per tre anni;
 - d) un rappresentante dei Tutor Esperti Linguistici (TEL), eletto con cadenza triennale dai Tutor Esperti Didattici (TEL) di Ateneo;
 - e) un rappresentante degli studenti, designato con cadenza biennale dall'Assemblea dei rappresentati degli Studenti.
2. Il Comitato collabora con il Direttore:
- a) nell'elaborazione dei piani del CLA-ELT, in ordine al raggiungimento dei suoi scopi secondo le linee indicate dal Consiglio;
 - b) nella raccolta dei dati circa il fabbisogno di TEL da parte dei Corsi di Lingua e del CLA-ELT e nell'elaborazione della conseguente proposta da sottoporre al Consiglio;
 - c) nell'individuazione delle linee di intervento orientate al miglioramento della qualità glottodidattica dei corsi, delle esercitazioni, delle attività di idoneità e di certificazione.
3. Il Comitato è convocato almeno due volte l'anno.

Art. 10 - Risorse finanziarie e amministrazione contabile

1. L'attività del CLA-ELT è finanziata:
- a) dai fondi assegnati dal CdA dell'Ateneo;
 - b) da eventuali contributi straordinari e da contributi ministeriali;
 - c) da contributi provenienti da soggetti pubblici e privati;
 - d) da proventi derivanti dai servizi resi e dalle quote di iscrizione ai corsi, nel rispetto della normativa vigente;
 - e) da proventi derivanti da contratti e convenzioni stipulati con enti pubblici e privati;
 - f) da proventi derivanti dalla commercializzazione di prodotti didattici.
2. Per la gestione amministrativo-contabile del CLA-ELT si applicano, ove non diversamente previsto dal presente Regolamento, le disposizioni dettate dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

Art. - 11 Personale

1. Al CLA-ELT sono assegnati dall'Amministrazione dell'Ateneo:
- i collaboratori ed esperti linguistici;
 - il personale tecnico ed amministrativo necessario al suo funzionamento;
 - il personale commerciale.
2. Per il raggiungimento delle sue finalità il CLA-ELT, nei limiti dei fondi a disposizione e nel rispetto delle competenze e professionalità del personale afferente, può avvalersi inoltre di esperti esterni, nel rispetto della normativa vigente.
3. I collaboratori ed esperti linguistici svolgono i compiti loro affidati dalla Direzione del CLA e/o dalla Direzione Didattica di Ateneo, nel rispetto della normativa vigente. Prestano la loro attività presso il CLA-ELT e presso le Strutture didattiche universitarie coinvolte, secondo le indicazioni del referente da queste designato.

Art. 12 - Approvazione ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è emanato con decreto rettorale e pubblicato sul Portale istituzionale di Ateneo.